

NOTRE OUTIL : JANCARTHIER ONLINE

PROCESSUS DE VALIDATION



SOMMAIRE

1. Circuit de validation

2. Validation d'un voyage

3. Gestion des absences

4. Back-up

5. Réattribuer la demande à un autre valideur

1) Circuit de validation

Lorsqu'un circuit de validation est appliqué, en page de finalisation d'une réservation la liste des valideurs attribuée au voyageur s'affiche. L'utilisateur doit sélectionner le valideur concerné par le voyage à approuver.

La date limite d'approbation est indiquée.



Sélection du valideur

La réservation a déjà été effectuée sur un système de réservation externe. Pour finaliser la réservation sur cytric, choisissez un responsable des autorisations et cliquez sur "Continuer".

Autorisation:

Date limite d'autorisation: vendredi, 31AUG18 07:44 (CEST)

Responsable des autorisations

Ce champ est obligatoire. Veuillez sélectionner un valideur pour ce voyage

Attention: si vous ne sélectionnez aucun valideur, il se peut que votre réservation soit annulée automatiquement au terme d'un délai donné. En outre, toute réservation est à nouveau considérée comme étant à valider dès lors qu'on y ajoute des segments complémentaires (comme une réservation d'hôtel ou une location de voiture).

Delabrosse, Sylvain, Droits d'autorisation complets
Dutray, Louise

Changer la sélection du responsable des autorisations

Continuer

Note : Si l'utilisateur en possède les droits, il est possible de choisir un autre valideur parmi les valideurs enregistrés dans le système en cliquant ici. Une fois la réservation finalisée, l'approbateur reçoit le mail ci-dessous. La date limite d'approbation est indiquée.

Demande d'autorisation - Alexandre Charpentier - 03SEP18 - Lyon Part Dieu, Paris Gare De Lyon

À Sylvain Delabrosse

Sylvain Delabrosse

Demande d'autorisation pour Alexandre Charpentier

Pour autoriser ou rejeter cette réservation, veuillez cliquer sur ce lien:
<https://amadeus.cytric.net/rdr?s=03mGZMv3t>
 Une autorisation est requise pour vendredi, 31AUG18 07:53 (CEST), sans quoi la demande sera automatiquement annulée.

Autorisation:

la demande de voyage est en attente de validation

Date limite d'autorisation: **vendredi, 31AUG18 07:53 (CEST)**
 Responsable d'autorisation: Sylvain Delabrosse (sdelabrosse@jancarthier.fr), Droits d'autorisation complets (actuellement)
 Motif du déclenchement de l'autorisation : Autorisation par type de réservation; Autorisation par Out-of-Policy

2) Validation d'un voyage

Il peut directement approuver ou rejeter la demande en cliquant sur le bouton approprié en bas du mail de notification.



Ou il peut se connecter à la plateforme pour appliquer sa décision en cliquant ici pour afficher la liste des voyages à valider depuis la page d'accueil.

Vous pouvez également consulter l'historique de vos demandes.



La liste des voyages à valider s'affiche alors.

Demandes de voyage (à autoriser)

Les demandes de voyage suivantes vous ont été soumises pour accord:

Autorisation:



la demande de voyage est en attente de validation

Date limite d'autorisation: **vendredi, 31AUG18 07:53 (CEST)**

Responsable d'autorisation: Sylvain Delabrosse (sdelabrosse@jancarthier.fr), Droits d'autorisation complets (actuellement)

Motif du déclenchement de l'autorisation : Autorisation par type de réservation; Autorisation par Out-of-Policy



Date de départ: 03SEP18

Code de réservation: RCRYJT

Voyage réservé au nom de: Alexandre Charpentier

Tarif: 284,00 EUR

Paris Gare De Lyon

→ Lyon Part Dieu

Lyon Part Dieu

→ Paris Gare De Lyon

[Demande d'autorisation de voyage](#)

[Retour](#)

En cliquant ici, la page suivante s'affiche. Le valideur clique sur le bouton approprié.

Autorisation de Voyage

Autorisation:



la demande de voyage est en attente de validation

Date limite d'autorisation: **vendredi, 31AUG18 07:53 (CEST)**

Responsable d'autorisation: Sylvain Delabrosse (sdelabrosse@jancarthier.fr), Droits d'autorisation complets (actuellement)

Motif du déclenchement de l'autorisation : Autorisation par type de réservation; Autorisation par Out-of-Policy

Autoriser le voyage

Refus:

Raison du refus: *

Rejeter la demande d'autorisation de voyage

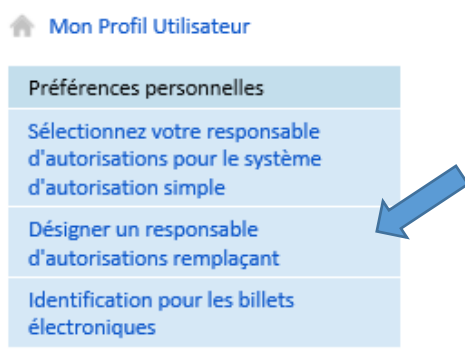
Une fois le choix effectué, le processus de validation est terminé. Le dossier est envoyé dans la file d'attente d'émission.

3) Gestion des absences

En cas d'absence anticipée, les valideurs peuvent désigner un remplaçant sur une période définie. Pour cela, ils doivent se rendre dans leur profil au niveau des préférences personnelles



Puis cliquez sur ce lien dans le menu de gauche.



Indiquez ensuite le nom du remplaçant.

Trouver Responsable d'autorisations remplaçant	
Nom d'utilisateur:	
Prénom :	
Nom:	charpentier
e-mail:	
Direction:	Tous/toutes Directions
Département:	Tous Divisions
Trouver un utilisateur	

Valider votre sélection en cliquant sur le nom du remplaçant proposé dans la liste ci-dessous. Choisissez également son groupe d'approbateur (*obligatoire même s'il n'existe qu'un seul groupe*). Puis indiquer vos dates d'indisponibilité puis cliquez sur « **ajouter** » :

Trouvé(e) Autorisation des substituts

Autorisation des substituts: *

Charpentier, Alexandre (acharpentier) ▼

Nom: Charpentier, Alexandre (acharpentier)

e-mail: sdelabrosse@jancarthier.fr

Direction Jancarthier Lyon, LYON

Départ: *

19

décembre ▼

2019 ▼

Au: *

02

janvier ▼

2020 ▼

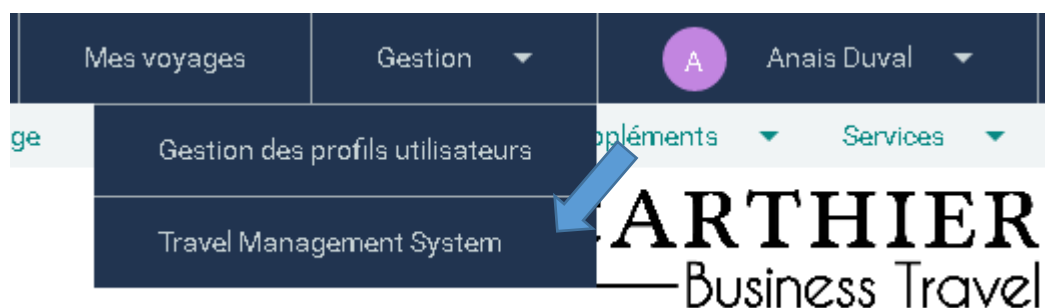
Ajouter



4) Back-up

En cas d'absence de réponse d'un valideur désigné pour valider un voyage, les utilisateurs disposant de droits spéciaux d'approbateur, pourront valider n'importe quel voyage en attente de validation. Ils devront au préalable se munir de la référence du dossier à valider.

Puis se rendre dans la section « gestion » depuis leur page d'accueil puis « **travel management system** »



Puis cliquez sur le lien suivant :

Travel Management System

[Paramètres principaux du Travel Management System \(TMS\)](#)

Puis le lien ci-dessous :

Paramètres principaux

[Systèmes d'autorisation](#)

Et encore le suivant :

Systèmes d'autorisation

[Concession d'autorisation spéciale](#)

Puis indiquez la référence du dossier à valider et cliquez sur « **continuer** »

Concession d'autorisation spéciale

Code de réservation: *

W73RF6

Continuer

Vous pourrez ensuite accéder au récapitulatif du voyage et indiquez votre décision.

Autorisation de Voyage

Autorisation:



la demande de voyage est en attente de validation

Date limite d'autorisation: **mardi, 27NOV18 21:59 (CET)**

Responsable d'autorisation: Anais Duval (sdelabrosse@jancarthier.fr) (actuellement)

Motif du déclenchement de l'autorisation : Autorisation par Travel Policy Group; Autorisation par type de réservation

Autoriser le voyage

Refus:

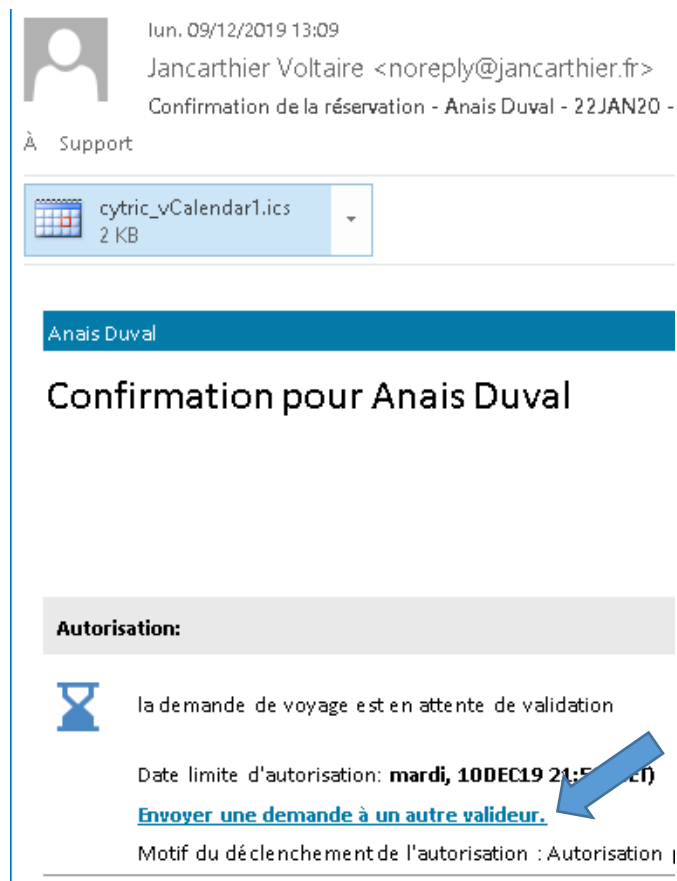
Raison du refus: *

Rejeter la demande d'autorisation de voyage

5) Réattribuer la demande à un autre approbateur

Les chargés de voyages peuvent réattribuer une demande à un autre utilisateur disposant du rôle d'approbateur

Soit depuis le mail de confirmation de la demande en cliquant sur ce lien :



Soit en consultant le dossier depuis la plateforme :

The screenshot shows a user interface with a calendar at the top and a details panel on the left. The calendar has dates from 11 to 22. The details panel, titled 'Réservation de vol', shows flight information for Air France 1618 on Wednesday, January 22. It lists two segments: Paris CDG to Paris-Charles-de-Gaulle (09:50) and Paris-Charles-de-Gaulle to Frankfurt (11:20). The status is 'En attente d'une autorisation'. A blue arrow points to the calendar date 22, and another blue arrow points to the flight details panel.

Puis en cliquant sur ce lien :

The screenshot shows the 'Autorisation:' section. It contains the following information:

- Autorisation:**
- la demande de voyage est en attente de validation
- Date limite d'autorisation: **mardi, 10 DEC 19 21:59 (CET)**
- Motif du voyage: **test**
- Responsable d'autorisation: Anais Duval (suivi@jancarthier.fr), Droits d'autorisation complets (actuellement)
- [Envoyer une demande à un autre valideur.](#)
- Motif du déclenchement de l'autorisation : Autorisation par type de réservation

 A blue arrow points to the link 'Envoyer une demande à un autre valideur.'

Vous retrouverez la possibilité de sélectionner un approbateur pour lui réattribuer la demande.